

Zece responsabilitati ale Consiliului Director

Dupa Richard T. Ingram

1. **Determina misiunea si scopurile organizatiei.**
 - a. Devotamentul fata de organizatie determina sentimentul de raspundere publica
 - b. Are raspunderea de a revizui sau actualiza misiunile organizatiei
 - c. Determina conturarea unui „ghid” pentru planificarea activitatii organizatiei
2. **Alege Directorul executiv. Inainte de a incepe cautarile pentru aceasta CD trebuie:**
 - a. Sa examineze misiunea si scopurile si sa se asigure de relevanta lor ;
 - b. Sa efectueze un inventar al principalelor puncte tari si nevoi ale organizatiei ;
 - c. Sa stabileasca prioritati specifice pe termen lung pt conducerea executiva ;
 - d. Sa stabileasca obiective clare si sa-si clarifice asteptarile cel putin pentru primul an de activitate a Directorului executiv ;
 - e. Sa detalieze caracteristicile particulare, abilitatile si stilul de munca pe care si le doreste din partea noului Director executiv ;
 - f. Sa ofere conditii de angajare avantajoase si forme adecvate de recompensa pentru acest post ;
 - g. Sa-si clarifice propriile atributii distinct de cele ale Directorului executiv si ale personalului angajat, intre care si recunoastrea faptului ca Directorul executiv este singurul raspunzator pentru alegerea si supravegherea echipei de management, fara amestecul CD ;
 - h. Sa intocmeasca un caiet de sarcini detaliat prin care sa se sublinieze din nou ca Directorul executiv este seful personalului (indiferent de denumire). Nu trebuie sa existe ambiguitati in aceasta privinta intre rolul acestuia si cel al CD .
3. **Sprijina Directorul executiv si ii evalueaza activitatea. Trebuie sa se asigure ca Directorul executiv:**
 - a. Primeste feed back la timp si in mod constructiv ;
 - b. Se bucura de sprijin atunci când unii membrii ai CD isi depasesc atributiile sau isi inteleg gresit rolul ;
 - c. Are sentimentul ca evaluarea activitatii sale se face tinând cont si de evaluarea CD ;
 - d. Este prezentat altor lideri ai comunitatii si altor organizatii ;
 - e. Este invitat la manifestari sociale importante ;
 - f. Este felicitat pentru initiativele exceptionale ;
4. **Asigura o planificare strategica eficienta a activitatii organizatiei in functie de:**
 - a. Declararea misiunii si scopurilor ;
 - b. Ipoteze despre viitor(circumstante interne sau externe) ;
 - c. Programme si servicii existente sau viitoare ;
 - d. Prognoze financiare (venituri si cheltuieli) ;
 - e. Strategii de obtinere a fondurilor ;
 - f. Relatii cu publicul si cu partenerii ;
5. **Asigura existenta resurselor necesare**
6. **Gestioneaza eficient resursele**
7. **Determina, monitorizeaza si dezvolta programele organizatiei raspunzând la intrebarile:**
 - a. Este momentul unui sondaj printre beneficiari pentru a afla gradul de multumire referitor la programele si serviciile oferite ?
 - b. Când s-a facut ultima data acest sondaj si cu ce rezultate ?

- c. Cum pot urmări CD și DE gradul de satisfacție a beneficiarilor față de programele și serviciile viitoare în mod corespunzător, necostisitor și fiabil ?
- d. Cum putem afla cine participă sau cine beneficiază de fiecare dintre serviciile noastre importante ?
- e. Ce proporție din bugetul anual este dedicată programelor și serviciilor față de costurile de personal și celelalte cheltuieli ? Există un echilibru rezonabil ?
- f. Cum ar trebui folosite informațiile obținute din monitorizarea programelor și serviciilor pentru a modifica strategia sau prioritățile organizației ?

8. Îmbunătățesc continuu poziția organizației în cadrul comunității

- a. Membri CD nu sunt numai o legătură între personal și membrii, sau beneficiarii organizației, ci și ambasadorii, aparatorii și reprezentanții ei în societate.
- b. Este nevoie de un program ambițios și eficient de relații cu publicul, care să asigure organizației o imagine sănătoasă și credibilă.
- c. Liderii aleși ai CD trebuie să se asigure că în sistemul său funcționează o bună autodisciplină. Nici un membru al CD nu trebuie să se reprezinte pe sine ca vorbind în numele Consiliului sau organizației decât dacă a primit consimțământul acestora.
- d. O decizie importantă se referă la persoana care va trebui să devină purtătorul de cuvânt al organizației.

9. Asigură integritatea morală și spiritul de răspundere în organizație

- a. Deși Consiliul trebuie să delege suficientă autoritate DE în ceea ce privește deciziile de personal, există situații când acesta are nevoie de îndrumare și sprijin din partea Consiliului atunci când i se contestă deciziile luate.
- b. Pe lângă stabilirea unor politici pertinente CD răspunde de respectarea prevederilor statutului și ale regulamentului de funcționare. Un CD care nu acționează conform propriilor sale documente de administrare și conducere și a politicilor adoptate poate foarte ușor să devină vulnerabil.

10. Pregătește noii membri ai Consiliului și își autoevaluează activitatea

- a. Orice Consiliu are obligația de a formula și a face cunoscute cerințele în privința calitatilor pe care trebuie să le îndeplinească membrii : experiența, cunoștințele, influența, cerințe de ordin geografic, demografic, ec.
- b. Orice Consiliu trebuie să-și îndrume corespunzător noii membri și să-și evalueze periodic și în detaliu propria eficiență.
- c. O răspundere importantă a Consiliului este aceea de a evalua activitatea fiecărui membru eligibil pentru realegere sau o nouă numire.